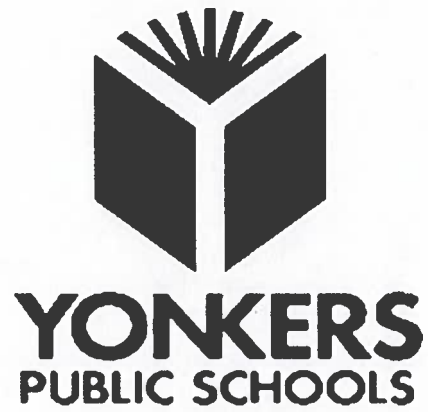




**Eugenio Maria de Hostos MicroSociety School
Parent Handbook 2024-2025**



Eugenio Maria de Hostos MicroSociety School

Parent Handbook 2024-2025



Contents

- Principal's Welcome Letter
- School Email Contacts
- MicroSociety Introduction
- Bathroom and Nurse Policy
- School Expectations and Policy
- School Uniform Description
- Cell Phone Policy
- Arrival/Dismissal/Attendance Procedures
- PTA President's Welcome and PTA Information
- School Calendar

YONKERS PUBLIC SCHOOLS 2024-2025 SCHOOL CALENDAR

JANUARY 2025

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

S-20

T-20

FEBRUARY

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

S-15

T-15

MARCH

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

S-20

T-20

APRIL

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

S-17

T-17

MAY

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

S-21

T-21

JUNE

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

S-19

T-19

JANUARY 2025

INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF FEBRUARY 10
THIRD MARKING PERIOD:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	JANUARY 27 – APRIL 4
SECOND MARKING PERIOD:	PRE-K & K STUDENTS:	JANUARY 27 – JUNE 27

- 1 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – NEW YEAR'S DAY
- 2 SCHOOLS REOPEN AFTER HOLIDAY RECESS
- 15 HALF-DAY FOR ALL STUDENTS, FULL DAY FOR ALL STAFF (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)
- 20 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – MARTIN LUTHER KING, JR. DAY
- 21-24 REGENTS EXAMS/RATING – HIGH SCHOOLS ONLY
- 29 SCHOOLS CLOSED – LUNAR NEW YEAR

FEBRUARY

REPORT CARD DISTRIBUTION:	PRE-K & K STUDENTS:	WEEK OF FEBRUARY 3
REPORT CARD DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF FEBRUARY 3

- 17-21 SCHOOLS CLOSED – WINTER RECESS
- 17-18 CENTRAL OFFICE CLOSED – PRESIDENTS' HOLIDAYS
- 24 SCHOOLS REOPEN AFTER WINTER RECESS

MARCH

SPRING MARKING PERIOD:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	MARCH 24 – JUNE 27
INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF MARCH 10
REPORT CARD DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF MARCH 31

- 19 HALF-DAY FOR ALL STUDENTS, FULL DAY FOR ALL STAFF (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)
- 31 SCHOOLS CLOSED – EID AL-FITR

APRIL

FOURTH MARKING PERIOD:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	APRIL 7 – JUNE 27
REPORT CARD DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF APRIL 14

- 4 ALL STUDENTS REPORT TO SCHOOL, $\frac{1}{2}$ DAY FOR ELEMENTARY STUDENTS (PARENT CONFERENCES); FULL DAY FOR STAFF
- 7-30 NEW YORK STATE ELA, MATH AND SCIENCE ASSESSMENTS
- 14-18 SCHOOLS CLOSED – SPRING RECESS
- 18 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED (GOOD FRIDAY)
- 21 SCHOOLS REOPEN AFTER SPRING RECESS

MAY

INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF MAY 19
INTERIM REPORTS DISTRIBUTED:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF MAY 26

- 1-16 NEW YORK STATE ELA, MATH AND SCIENCE ASSESSMENTS
- 14 HALF-DAY FOR ALL STUDENTS, FULL DAY FOR ALL STAFF (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)
- 26 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – MEMORIAL DAY

JUNE

REPORT CARD DISTRIBUTION:	FOR ELEMENTARY, MIDDLE & HIGH SCHOOLS	WEEK OF JUNE 23
---------------------------	---------------------------------------	-----------------

- 10 NEW REGENTS EXAM IN LIFE SCIENCE: BIOLOGY, AND EARTH AND SPACE SCIENCES
- 11 NEW REGENTS EXAM IN GEOMETRY
- 17-27 REGENTS EXAMS/RATING – HIGH SCHOOLS ONLY (RATING DAYS 6/26 AND 6/27)
- 19 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – JUNETEENTH
- 26 HALF-DAY FOR ELEMENTARY STUDENTS/REGENTS RATING DAY
- 27 LAST DAY OF SCHOOL/REGENTS RATING DAY
- HALF-DAY FOR STUDENTS/HOURLY STAFF
- FULL-DAY FOR STAFF (EXCEPT FOR HOURLY STAFF)

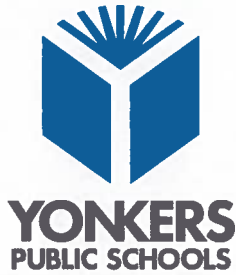
MAKE-UP DAY CALENDAR

PLEASE DO NOT MAKE ANY PLANS FOR THE MAKE-UP DAYS LISTED

The first two emergency closing days are built into the calendar – 180 days required for students
 3 Emergency Closing Days Used – Schools will be open April 14
 4 Emergency Closing Days Used – Schools will be open April 15
 5 Emergency Closing Days Used – Schools will be open April 16
 6 Emergency Closing Days Used – Schools will be open April 17

Total Days Schools in Session: 182
 Total Days Teachers in Attendance: (185)
 Total Days for Teaching Assistants: (187)

Approved 4/17/24
 Revised 6/28/24



Innovation • Inspiration • Excellence for All

75 Morris Street
Yonkers, New York 10705
Tel. 914 376-8430
Fax 914 376-8432
koconnell@yonkerspublicschools.org

Anibal Soler, Jr.
Superintendent of Schools

Lissette Colon-Collins
Associate Superintendent

Kimberly O'Connell
Principal
Eugenio María de Hostos MicroSociety School

August 28, 2024

Dear Parents/Guardians:

I would like to take this opportunity to welcome you to the 2024-2025 School Year!

We look forward to seeing students in **grades Pre k -8 on Thursday, September 5th**. I encourage everyone to become actively involved in the school community and become active members of the PTA. A PTA registration form is attached.

Class supply lists are available on our school website <https://www.yonkerspublicschools.org/hostos>. All students will receive a Parent Handbook on the first day of school.

I would like to remind all parents that Hostos MicroSociety has a **mandatory uniform**. Students must wear their uniforms every day to be paid in the Micro program. Uniforms are rewarded at Hostos. Our uniform consists of:

Yellow blouse or shirt, navy blue skirt or pants. All sweaters or sweatshirts must be without a hood/hat. ***No Hoodies***

All students will enter the gym doors daily at 8:15 a.m. and doors open for dismissal at 3:05 p.m.

On the first day, Pre-K, Kindergarten, and First Grade students should have their school name, class number, teacher's name, and bus number (if riding the bus) available on a sticker. We enclose a tag that we ask you to place on the child so that all students are properly identified.

Sincerely,


Mrs. Kimberly O'Connell
Principal


Mrs. Yamile León
Assistant Principal

YONKERS PUBLIC SCHOOLS 2024-2025 SCHOOL CALENDAR

JULY 2024

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

AUGUST

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

SEPTEMBER

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

S-18

T-20

OCTOBER

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

S-20

T-20

NOVEMBER

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

S-17

T-18

DECEMBER

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

S-15

T-15

JULY 2024

- 1 EXTENDED YEAR PROGRAM (ESY) BEGINS (ENDS 8/9)
- 1 SECONDARY SUMMER SCHOOL BEGINS (ENDS 8/15)
- 4 CENTRAL OFFICE CLOSED – FOURTH OF JULY HOLIDAY

AUGUST

- 14 BUILDING ADMINISTRATORS RETURN – STAFF DEVELOPMENT DAY
- 19-20 SUMMER SCHOOL REGENTS EXAMS
- 23 SUMMER SCHOOL GRADUATION
- 29 & 30 TEACHING ASSISTANTS REPORT TO WORK (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)

SEPTEMBER

FIRST MARKING PERIOD:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	SEPTEMBER 5 – NOVEMBER 8
FALL MARKING PERIOD:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	SEPTEMBER 5 – NOVEMBER 27
FIRST MARKING PERIOD:	PRE-K & K STUDENTS:	SEPTEMBER 5 – JANUARY 24

- 2 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – LABOR DAY
- 3-4 SUPERINTENDENT'S CONFERENCE DAY
PROFESSIONAL DEVELOPMENT FOR TEACHERS/PPS STAFF
ONE HALF-DAY FOR CLASSROOM/PROGRAM PREPARATION
10-MONTH CSEA BEGIN 9/3
HOURLY EMPLOYEES WILL BE NOTIFIED OF START DATE, IN WRITING, BY JULY 29
- 5 ALL STUDENTS REPORT TO SCHOOL – FULL DAY FOR ALL STUDENTS

OCTOBER

INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF OCTOBER 14
INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF OCTOBER 28

- 3-4 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – ROSH HASHANAH
- 14 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – COLUMBUS DAY OBSERVED
- 23 HALF-DAY FOR ALL STUDENTS, FULL DAY FOR ALL STAFF (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)

NOVEMBER

SECOND MARKING PERIOD:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	NOVEMBER 12 – JANUARY 24
REPORT CARD DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF NOVEMBER 18

- 5 SUPERINTENDENT'S CONFERENCE DAY – SCHOOLS CLOSED FOR STUDENTS
PROFESSIONAL DEVELOPMENT FOR ALL STAFF
- 11 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – VETERANS' DAY
- 28-29 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – THANKSGIVING RECESS

DECEMBER

WINTER MARKING PERIOD:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	DECEMBER 2 – MARCH 21
REPORT CARD DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF DECEMBER 9
INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOL (GRADES 7-12):	WEEK OF DECEMBER 23

- 13 ALL STUDENTS REPORT TO SCHOOL, ½ DAY FOR ELEMENTARY STUDENTS
(PARENT CONFERENCES); FULL DAY FOR STAFF
- 23-31 SCHOOLS CLOSED – HOLIDAY RECESS
- 25 CENTRAL OFFICE CLOSED – CHRISTMAS DAY

Total Days Schools in Session: 182
Total Days Teachers in Attendance: (185)
Total Days for Teaching Assistants: (187)

Approved 4/17/24
Revised 6/28/24

School Contact Information 2024-2025

Principal - Mrs. Kimberly O'Connell (koconnell2@yonkerspublicschools.org)

Assistant Principal – Yamile Leon (YLeon@yonkerspublicschools.org)

Phone (914) 376-8430

Fax (914) 376-8432

Classroom Teachers		
Melillo, Sabrina	smelillo@yonkerspublicschools.org	Pre-Kindergarten
Ibarrola, Raquel	ribarrola@yonkerspublicschools.org	Pre-Kindergarten
Rosario, Elisa	Erosario2@yonkerspublicschools.org	Pre-Kindergarten
Borrani-Noriega, Mercy	mborrani-noriega@yonkerspublicschools.org	Kindergarten
Ficarrotta, Kelly	kficarrotta@yonkerspublicschools.org	Kindergarten
Marji, Nida	Nmarji3@yonkerspublicschools.org	Special Education
Sanseverino, Suzanne	ssanseverino@yonkerspublicschools.org	Special Education
TBD		Special Education
Garcia, Erika	Egracia1@yonkerspublicschools.org	Special Education
Masick, Michelle	mmasick@yonkerspublicschools.org	First Grade
Noda-Mirabile, Natalie	Nnoda-mirabile@yonkerspublicschools.org	First Grade
D'Onofrio, Anna	adonofrio@yonkerspublicschools.org	Second Grade
Aponte, Elizabeth	eaponte@yonkerspublicschools.org	Second Grade
Garcia-Gomez, Maria	mgarcia-gomez@yonkerspublicschools.org	Third Grade
Philp, Mary	mphilp@yonkerspublicschools.org	Third Grade
Walsh, Christine	cwalsh@yonkerspublicschools.org	Fourth Grade
Correa, Celsy	ccorrea@yonkerspublicschools.org	Fourth Grade
Henry, Siobhan	shenry@yonkerspublicschools.org	Fifth Grade
Oleary-Gasparro, Tara	toleary-gasparro@yonkerspublicschools.org	Fifth Grade
Tufo-Gizzi, Jessica	JTuf-Gizzi@YonkersPublicSchools.org	Sixth Grade
Delos Santos, Karlenys	kdelossantos@yonkerspublicschools.org	Sixth Grade
Marinato, Amanda	amarinato@yonkerspublicschools.org	7/8 Science
D'Ambroso, Mayra	mdambroso@yonkerspublicschools.org	7/8 Math
Mezzancello, Michael	mmezzancello@yonkerspublicschools.org	7/8 ELA
Randazzo-Bruno, Maria	mrandazzo@yonkerspublicschools.org	7/8 Social Studies
Conti, Marianna	mconti@yonkerspublicschools.org	7/8 Italian
Sorrentino, Laura	lsorrentino@yonkerspublicschools.org	7/8 Health
Whole School Program Teachers		
Gavin, Anna	Agavin@yonkerspublicschools.org	Art
Levins, Patrick	plevins@yonkerspublicschools.org	Physical Education
Colebert, Hebert	CHEBERT1@YonkersPublicSchools.org	Music
Escudero, Richard	rescudero@yonkerspublicschools.org	ENL
Mendoza, Laura	Lmendoza3@yonkerspublicschools.org	ENL
Nelson, Angeline	anelson@yonkerspublicschools.org	ENL
O'Reilly, Wendy	woreilly@yonkerspublicschools.org	Special Education
Vitale, Elaine	evitale@yonkerspublicschools.org	Reading
TBD		Librarian
Support Services		
TBD		Social Worker
Mora-Kaplan, Kathleen	kmora-kaplan@yonkerspublicschools.org	Speech
Plachi, Jeanette	jplachi@yonkerspublicschools.org	Speech
TBD		Psychologist
Front Office		
Harilla, Laura	Lharilla@yonkerspublicschools.org	Principal's Clerk
Medinagalindo, Leidy	Imedinagalindo@yonkerspublicschools.org	PowerSchool Clerk



2024-2025 Oficiales de la PTA

Steve Escobar
Presidente

Rosimar Otero
Vice Presidente #1

Wendy Jimenez
Vice Presidente #2

Sophia Canas
Tesorera

Brittney Jones
Secretario de actas

Ana Laura Bravo
Secretario Correspondiente

Ms. Rosario (Pre-k through 6th)
Ms. Marinato (Middle School)
Maestros Lideres

Hostos PTA 2024-2025 Reuniones de Padres

24 de septiembre de 2023	PTA Meet & Greet (Casa Abierta, Pre-K-3)
25 de septiembre de 2023	PTA Meet & Greet (Casa Abierta, Grado 4-8)
11 de octubre de 2024	Junta General
11 de octubre de 2024	Desayuno de agradecimiento a los padres
8 noviembre de 2024	Junta General
6 de diciembre de 2024	Junta General
10 de enero de 2025	Junta General
7 de febrero de 2025	Junta General
7 de marzo de 2025	Junta General
11 de abril de 2025	Junta General
9 de mayo de 2025	Elecciones del PTA/ Junta General
6 de junio de 2025	Reunión final

Follow us on Facebook @deHostosPTA

-----CORTE AQUÍ-----

2024-2025 Formulario de afiliación

☐ **¡Sí! Me gustaría unirme a HOSTOS PTA! \$10.00 Por Familia!**

Nombre _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

Nombre del niño _____ Grado/Maestra _____

Nombre del niño _____ Grado/Maestra _____

Nombre del niño _____ Grado/Maestra _____

☐ Me gustaría ser voluntario _____ Sí _____ No

Póngase en contacto con
Steven Escobar 914-800-5308
Escobarsteven18@gmail.com

Solo uso de Office:

Recibido por: _____

Monto (efectivo/cheque): _____

Membresía procesada: _____

MicroSociety Program Overview

The MicroSociety program is an innovative program design where children create a microcosm of the real world in a school setting. Each child has a role in running that world. Here in Micro City, young entrepreneurs produce goods and services, elected officials establish laws, Peacekeepers keep the peace, judges arbitrate disputes, and reporters track down stories. All citizens earn wages, invest in products, deposit and borrow money from "Micro" banks, and pay taxes, tuition, and rent.

The MicroSociety program is a whole school reform model created by MICROSOCIETY, Inc. (MSI), headquartered in Philadelphia, PA. All students participate in our school's MicroSociety program during the afternoon Tuesday-Thursday from 1:45-2:45.

- Our MicroSociety Program infuses businesses and government concepts through all aspects of academic instruction and social skills.
- Student run businesses include a bank, courtroom, publisher center, government library/media center, telecommunications center and marketplace with students manufactured items for sale.
- Like a real-life community, the school has its own constitution, government, elected executive positions, legislative representatives and a municipal court to help students understand how our government functions.
- Student citizens create the school economy and currency; each student has a personal bank account to manage their MicroSociety money.

Use of the Restrooms, Facilities and Nurse

- Students must get permission from a teacher to use the restroom and the water fountain during all times of the day.
- Students must sign-out of the classroom they are leaving in order to use the facilities. An appropriate sign-out includes student's name, date, time left, destination and time returned.
- Students must leave the classroom in pairs. Students may not go to the restroom or nurse's office by themselves.
- In order to see the nurse, students must obtain a pass from the teacher. The pass must specify the date, time, and reason for visit. In order to return to class, students must have a return pass from the nurse that contains the date and time they are returning.
- If a student needs to be picked up because they are sick and/or injured, the nurse will call parents/guardians to arrange pick up. **Students are not permitted to use their cell phones on school grounds to contact their parents for a sick pick up.**



Innovation • Inspiration • Excellence for All

75 Morris Street
Yonkers, New York 10705
Tel. 914 376-8430
Fax 914 376-8432
Koconnell2@yonkerspublicschools.org

Anibal Soler, Jr.
Superintendent of Schools

Lissette Colon-Collins
Associate Superintendent

Kimberly O'Connell
Interim Principal
Eugenio María de Hostos MicroSociety School

September 2024

To Whom It May Concern:

I give my child permission to walk home alone at dismissal.

Student's Name: _____

Teacher's Name: _____ Grade: _____

Parent Name: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

Parent Phone: _____

Doy permiso a mi hijo/a caminar solo a final del día escolar.

Nombre del estudiante: _____

Nombre del maestro: _____ Grado: _____

Nombre del padre: _____

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Teléfono del padre: _____

Parents Role:

- Parents are encouraged to be involved in all areas of their child's education. Three conferences are held each year. Parent teacher conferences are held in the afternoon after students have been released. If you are unable to attend these conferences, please contact your child's teacher to arrange for a conference at a more convenient time. Parents are welcome to initiate conferences when needed as well.
- Parents are encouraged to be actively involved in their child's homework. Please check to see that it is brought home, completed and submitted on time. If you have any concerns contact your child's teacher.
- Remember, education should never be limited to just school hours. The valuable time spent at home working with your child will help them meet his/her potential. Your child's progress will depend upon the quality of the partnership between the home and school.
- All parents should join the Hostos PTA. Your \$10 enrollment helps to strengthen our position in the Yonkers community and demonstrates a willing to work with the school.

Student Forms

It is essential that each year parents complete the following documents:

- o 3 White Emergency Cards
- o Application for School Breakfast/Lunch (Critical to secure state funding)
- o Media Release Form (Only if refusing pictures/videos with your child to be published)
- o Internet Usage Form
- o Medical forms with a listing of all immunizations
- o Emergency Early Release Form
- o Walker Release Form (Grades 4-8 Only)

Breakfast and Lunch Program

Breakfast and lunch are provided by Food Service to our students. During the first week of school your child will bring home a lunch application form, eligibility for free or reduced lunch is based on the data that is written on this form. Please complete and return this form to the school immediately. There is only one form needed **per family**. Eligibility does not carry over from one year to the next. A new form must be completed each year. If you have any questions, you can call the main office.

Birthday Treats

Teachers celebrate students' birthdays with class activities. Due to possible student allergies, we do not allow food/snacks. We do allow treat bags that can be sent home and consumption can be supervised by the parent.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA 2024-2025

La asistencia regular a la escuela en persona maximiza la interacción de los estudiantes con sus maestros y compañeros y es un componente importante del éxito académico. Los estudiantes deben estar presentes en todos los días escolares. Las Escuelas Públicas de Yonkers rastrearán regularmente las ausencias de los estudiantes, ya sean excusadas o injustificadas. Al mantener los registros de asistencia de los estudiantes, las escuelas describirán una ausencia como excusada (legal) o injustificada (ilegal) de la siguiente manera:

Las ausencias justificadas incluyen:

- Enfermedad personal con nota de médico
- Enfermedad o muerte en familia con una nota
- Observancia religiosa
- Asistencia a una clínica de salud con una nota de la clínica
- Comparecencia requerida en la corte para el estudiante con una copia del boleto de comparecencia
- Suspensión

Las ausencias injustificadas incluyen:

- Ausente de la escuela sin una nota según sea necesario
- El estudiante se queda en casa para cuidar a los hermanos menores
- **Vacaciones tomadas fuera de las vacaciones escolares**
- Más de 8 ausencias en un año etiquetarán a su hijo como ausentismo crónico

Si su hijo está ausente de la escuela:

- 1) Llame a la oficina principal de la escuela (914-376-8430) la mañana de la ausencia
- 2) Envíe a su hijo a la escuela con una nota explicando el motivo de la ausencia el día que regrese.
- 3) Envíe una documentación adicional según sea necesario, como notas del médico.

Hay que tener en cuenta que las Ausencias significativas e injustificadas que han tenido un efecto perjudicial en la educación de un estudiante pueden servir de base para encontrar negligencia educativa contra un padre. Si un niño llega a 20 días de ausencias y el padre no ha mostrado una comunicación para trabajar con la escuela, la familia será referida a CPS y / o se presentará una petición pins. Además, los padres pueden ser informados de que el niño está en peligro de ser retenido.

Tardanza/Recogida temprana

La asistencia regular a la escuela requiere que los estudiantes lleguen y se despidan a tiempo. Para que su hijo aprenda y progrese, debemos proteger su tiempo de instrucción. Si su hijo llega tarde por sólo 5 minutos cada día, ¡perderá 15 horas de instrucción al final del año escolar! Si se recoge 30 minutos antes de cada semana, ¡es lo mismo que perderse cuatro días escolares enteros! Para evitar que su hijo se quede atrás, les pedimos que los padres hagan citas después de la escuela, los fines de semana y durante las vacaciones escolares. Si un estudiante debe ser recogido temprano, tenga en cuenta que debe ser antes de las 2:45. Después de las 2:45 la escuela se está preparando para el despido y el embarque en autobús y no podrá satisfacer su solicitud.

Report Cards:

- o Pre-Kindergarten and Kindergarten receive report cards twice a year
- o Grades 1-6 receive report cards 3 times a year
- o Grades 7-8 receive report cards 4 times a year

Report Cards are part of your child's permanent record. Report Cards can be found on the Parent Portal, parents must register for access, please contact the main office for assistance. Directions can be found on the school web page.

You are encouraged to contact your child's teacher if you desire additional information regarding your child's progress. In addition to these reports, your child's teacher may contact you in order to maintain a closer alliance between home and school.

Inclement Weather

As winter approaches, the following procedures have been put in place by the Superintendent of Yonkers Schools. The Superintendent will make the decision to open or close schools due to unsafe weather conditions. A Connect Ed message will be sent to a telephone number on file (which is why it is important to keep telephone numbers updated). Reports on school closings due to weather or other emergency conditions are posted on-line at yonkerspublicschools.org. Cablevision channel 75, FIOS channel 38, News 12, and several other radio and television stations.

Immunization:

The New York State Department of Education and the Board of Health require that documentation be secured providing that all students who come to school are fully immunized. We are required to exclude students if they are not immunized and do not have documentation from a physician indicating that they have received all required immunization. Exclusions will result in a parent having to re-register students for school.

Medication:

All current medical information should be on file with the school nurse. Please be sure that the nurse is aware of any medical condition your child may have including allergies.

Please be aware that students may take medication in school if there is:

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y DESPIDO 2024-2025 **(Efectivo Abril del 2024)**

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA:

Las puertas del gimnasio se abrirán a las 8:15 a.m. para el desayuno. Por favor tenga en cuenta que los estudiantes que deseen desayunar en la escuela deben llegar a esa hora. Dejamos de servir desayuno a las 8:30 a. m. Los estudiantes deben entrar por las puertas del gimnasio de 8:15 a. m. a 8:35 a. m. Debido a las limitaciones de ocupación de seguridad contra incendios, no podemos permitir que los padres entren a la cafetería. Si deja a su hijo después de las 8:35 a.m., se considera que llegó tarde y entrara por las puertas principales.

PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO:

Debido a las normas de seguridad escolar, los padres ya no entrarán al edificio para recoger a sus hijos. Los lugares y horarios de salida se basarán en el nivel de grado y ahora estarán ubicados en lados separados del edificio para minimizar el impacto del tráfico, la llegada y salida de autobuses y la congestión humana.

Grado	Maestro	Tiempo de despido	Ubicación de recogida
Pre-K	Sra. Rosario	2:45	Puerta de Riverdale Ave
Pre-K	Sra.	2:45	
Pre-K	Sra. Melillo	2:50	
K	Sra. Ficarotta	2:55	
K	Sra. Noriega	2:55	
1-3	Todo	2:55	Livingston Street-Puerta de cafetería
4-5	Todo	3:05	Livingston Street- Puertas del gimnasio de parte Livingston
6	Todo	3:05	Esquina de Morris Street y Livingston
7-8	Todo	3:10	Estudiantes salen solos por ambas puertas del frente

****Un recordatorio importante para todos los padres de que a su hijo nunca se le permitirá caminar a casa sin su permiso por escrito en el archivo. Si desea que su hijo camine solo a casa desde el primer día de clases debe hacerlo por escrito. Necesitamos una **nueva** carta archivada **cada año**. Solo los estudiantes en los grados 4-8 pueden caminar solos a casa con el permiso de los padres. **Está absolutamente prohibido estacionar o detenerse en el carril bus.****

Padres, tengan en cuenta que las horas de llegada y salida no son las horas en las que deben reunirse con los maestros. Los maestros están más que dispuestos a reunirse con usted, pero solo deben hacerlo durante un horario acordado mutuamente.

- o Medication form is on file with nurse
- o Written statement from prescribing physician with dosage
- o Original dated medication bottle which contains a legible label
- o Parent comes to school to administer medication

Medication will be kept in a locked cabinet and administered, as directed by the prescribing physician, by the school nurse. The school nurse will monitor careful administration of medication. Detailed records, as they pertain to the administration of oral medication, will be maintained at the school.

Please be sure to keep the school nurse updated on any changes in your child's medication or dosage. If you have any questions or need to call the school about the change in your child's medication, please contact the school nurse, Ms. Mendola at 914-376-8430 or @ her email amendola@yonkerspublicschools.org

Please make sure that you renew your child's medication before it runs out

If at some time during the school year your child becomes ill, we will notify you immediately. It is your responsibility to come to the school and pick up your child. If you are unavailable, the person designated on the white emergency card will be contacted.

School Rules:

It is expected that students adhere to the district Code of Conduct in order to maintain a safe and positive learning environment for students and staff.

- o Practice safety
- o Cooperate with all school/bus personnel and peers
- o Avoid problems by asking staff for help

Bus Safety Rules:

Students must:

- o Get on the bus quietly
- o Fasten seat belts immediately
- o Remain in seats until the bus monitor/driver gives permission to leave the seat
- o Keep arms and legs out of the aisles
- o Get permission from bus personnel before opening a window
- o Follow directions of bus personnel
- o Act in an appropriate, responsible manner so that everyone can have a safe bus trip

Política de teléfono celular de Hostos

La posesión y el uso por parte de los estudiantes de teléfonos celulares, sistemas portátiles de videojuegos, reproductores de música, relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos es contrario a la misión educativa de nuestra escuela. Estudios repetidos y nuestras propias observaciones han demostrado repetidamente que los teléfonos celulares distraen a los estudiantes, bajan sus calificaciones, aumentan el acoso escolar y fomentan el robo. Por lo tanto, la política del teléfono celular de Hostos es:

- Los estudiantes en Pre-Kindergarten – 3er grado no pueden traer ningún teléfono celular o dispositivo electrónico a la escuela.
- Los estudiantes de 4to grado y superiores que son ocupados o dejados y recogidos no deben llevar ningún teléfono celular o dispositivo electrónico a la escuela.
- Los estudiantes en 4to grado y por encima de los que caminan hacia y desde la escuela pueden traer un teléfono celular a la escuela. No pueden traer ningún otro dispositivo electrónico (videojuegos, relojes inteligentes, reproductores de música, tabletas, airpods, etc.). Cualquier estudiante con un teléfono celular en la escuela debe seguir la siguiente política:
 - o Los teléfonos celulares deben estar apagados y colocados en las bolsas de los estudiantes antes de entrar en el edificio. Es posible que los teléfonos celulares no se guarden en los bolsillos de los estudiantes.
 - o Los teléfonos celulares no se pueden usar ni mostrar en ningún momento durante el día escolar (Esto incluye pero no se limita a: dentro del edificio de la escuela, el patio de la escuela durante el recreo o simulacros de incendio, y durante las excursiones.)

Recordatorios especiales para padres:

- La escuela en ningún momento será responsable de la propiedad personal de los estudiantes, incluyendo teléfonos celulares. Los teléfonos celulares que se pierden, se dañan o son robados en la escuela son responsabilidad exclusiva del estudiante y su familia.
- Los padres/tutores que necesitan comunicarse con los estudiantes deben llamar a la oficina principal de la escuela (914-376-8430) para ponerse en contacto con su hijo si es necesario, y particularmente en una emergencia.
 - o En ningún momento debe llamar o enviar un mensaje de texto al teléfono celular de su hijo durante el día escolar.
 - o En ningún momento su hijo debe llamarlo o enviar un mensaje de texto desde su teléfono celular durante el día escolar. En el caso de que necesiten llamarte, deben hacerlo desde la oficina principal.

Confiscación y devolución de artículos electrónicos

En caso de que un estudiante no cumpla con nuestra política de telefonía celular, implementaremos las siguientes medidas de manera progresiva que se ajuste al abuso de la política:

- A los estudiantes se les puede dar una advertencia por año si se ve un teléfono durante el día escolar.
- La primera vez que se encuentre que un estudiante está usando un teléfono celular en la escuela será confiscado y devuelto al final del día escolar
- La segunda vez que un teléfono es visto o utilizado en la escuela será confiscado y sólo devuelto después de una conferencia de padres
- En caso de que el uso o la visualización de cualquier sistema electrónico se convierta en un patrón, el privilegio del estudiante de traer el dispositivo será revocado.

Gracias por su ayuda para mantener a nuestra comunidad escolar enfocada durante el día escolar.

Uso de los estudiantes de las redes sociales y dispositivos electrónicos en el hogar

El uso de TikTok, Facebook, Instagram, SnapChat, etc. ha demostrado ser peligroso para la salud mental de los niños. Hostos desaconseja encarecidamente a nuestras familias que permitan que los niños participen en las redes sociales fuera de la escuela sin su supervisión directa. Asimismo, recomendamos que el uso de Internet de los estudiantes en el hogar sea supervisado para garantizar que el contenido sea apropiado para la edad.

Students MUST NOT:

- o Talk to the driver while he/she is driving
- o Leave an assigned seat until told to do so by the bus driver
- o Engage in disruptive or dangerous behavior
- o Stand or kneel on the seats of the bus
- o Yell, scream or fight
- o Open emergency doors or windows in non-emergency events

Lunchroom Rules:

- o Proper table manners will be expected at all times
- o Students must be seated during the lunch period
- o Students are responsible for the cleanliness of the table and the area under it (where they are seated). Lunch trays and paper are to be removed when leaving the table.
- o Food/drinks are NOT to be carried outside of the cafeteria
- o Notify staff of possible allergies (Peanut, dairy etc.) and if your child requires separate seating, please let us know.

Visitor Procedures

Visitors are to sign in at the security desk and report to the main office.

No visitors are allowed to walk around the school without staff members.

Visitors signing out students must do so in the Main Office.

¿Por qué usamos un uniforme en Hostos?

1) Todos estamos en el mismo equipo

Cuando los Yankees tomen el campo, te darás cuenta de que cada miembro del equipo lleva la misma camiseta. Cuando los jueces entran en la sala del tribunal llevan las mismas túnicas. Cuando los médicos entran en el quirófano, usan los mismos exfoliantes. Cuando los bomberos protegen a nuestras comunidades, usan el mismo casco. Llevan el mismo uniforme porque están en el mismo equipo. Están trabajando hacia un objetivo común. Nosotros como escuela estamos en el mismo equipo. Todos estamos aquí para apoyarnos mutuamente en el aprendizaje y el crecimiento juntos. Una forma de mostrarnos el uno al otro que estamos en el mismo equipo es usando el uniforme. Ya sea un médico, representante de ventas, atleta profesional, biólogo de investigación, trabajador de saneamiento o abogado; cada carrera tiene algún tipo de vestido esperado. Aunque ese código de vestimenta o uniforme puede variar ampliamente entre esas carreras, debes prepararte para la expectativa de vestirse como miembro de la institución a la que te unes. Como miembro de la comunidad de Hostos, se espera que use una camisa amarilla y pantalones azul marino. Juntos lograremos más.

2) Seguridad

Usted puede esperar sentirse seguro y respetado mientras asiste a Hostos. Nuestro uniforme garantiza que cualquiera que no pertenezca aquí pueda ser identificado rápidamente. Cuanto más rápido podamos identificar posibles amenazas para la seguridad de nuestros estudiantes, personal y propiedad; más rápido podemos responder en situaciones peligrosas.

3) Cognición enlatada**

Los estudios científicos han demostrado que las personas realizan tareas de agilidad mental, como la memorización, de manera diferente dependiendo de la ropa que usan. Se presume que cuando llevamos ropa asociada con el éxito profesional o el estatus, preparamos nuestra mente para estar más atentos y más enfocados a las tareas académicas. Cuando llevamos nuestro uniforme, nos preparamos para ser estudiantes más eficientes. ** Adán, Hajo; Galinsky. Cognición enlatada. Revista de Psicología Social Experimental. Vol 48, Iss 4, 7/12, Pg 918.

4) Necesidad de la comunidad

Un gran número de nuestra comunidad escolar debe enfrentar y manejar los desafíos de la pobreza. Como escuela debemos responder a las necesidades de nuestros estudiantes y sus familias. Un uniforme escolar es considerablemente más asequible que la ropa de calle de su hijo promedio. Además, al minimizar la capacidad de una minoría de estudiantes para hacer alarde de marcas costosas, ambos reducimos el potencial de acoso escolar y promovemos el potencial de cohesión de la comunidad. Nuestro uniforme permite a todos los estudiantes participar en la comunidad escolar como miembros iguales, independientemente de sus ingresos familiares.



Pantalones azules o Jeans



Camisas amarillas

Nota: Sin roturas/agujeros/parches

Nota: tipo simple o Hostos Logo

Por razones de seguridad, los estudiantes deben usar zapatos cerrados con la parte trasera completa. No Crocs o Sandalias por favor.

Why Do We Wear A Uniform At Hostos?

1) We're All On The Same Team

a. When the Yankees take the field, you'll notice that every member of the team is wearing the same jersey. When judges come into the court room they're wearing the same robes. When doctors step into the operating room, they're wearing the same scrubs. When fire fighters protect our communities, they wear the same helmet. They wear the same uniform because they are on the same team. They are working towards a common goal. We as a school are on the same team. We are all here to support each other in learning and growing together. One way we can show each other that we're on the same team, is by wearing the uniform. Whether a doctor, sales representative, professional athlete, research biologist, sanitation worker, or lawyer; every career has some form of expected dress. Though that dress code or uniform may vary widely between those careers, you need to prepare yourself for the expectation to dress as a member of the institution you join. As a member of the Hostos community you are expected to wear a yellow shirt and navy blue pants. Together we will achieve more.

2) Safety

a. You can expect to feel safe and respected while attending Hostos. Our uniform ensures that anyone who does not belong here can be identified quickly. The faster we can identify potential threats to the safety of our students, staff, and property; the quicker we can respond in hazardous situations.

3) Enclothed Cognition**

a. Scientific studies have demonstrated that people perform tasks of mental agility, such as memorization, differently depending upon the clothes they wear. It is hypothesized that when we wear clothes associated with professional success or status, we prepare our mind to be more attentive and more focused to academic tasks. When we wear our uniform, we prepare ourselves to be more efficient learners. ** Adam, Hajo; Galinsky. *Enclothed Cognition*. Journal of Experimental Social Psychology. Vol 48, Iss 4, 7/12, Pg 918.

4) Community Need

a. A great number of our school community must confront and manage the challenges of poverty. As a school we must be responsive to the needs of our students and their families. A school uniform is considerably more affordable than your average child's street clothes. In addition, by minimizing the ability for a minority of students to flaunt expensive brands, we both reduce the potential for bullying and promote the potential for community cohesion. Our uniform allows all students to engage in the school community as equal members, regardless of their family income.



Navy/Blue Pants or Jeans

Note: No Rips/Holes/Patches



Yellow Shirt

Note: Plain or Hostos Logo

For safety reasons, students must wear closed toe shoes with full backs. No Crocs or Sandals please.

- o Sube al autobús tranquilamente
- o Abróchese los cinturones de seguridad inmediatamente
- o Permanezca en los asientos hasta que el monitor / conductor del autobús dé permiso para abandonar el asiento
- o Mantenga los brazos y las piernas fuera de los pasillos
- o Obtenga permiso del personal del autobús antes de abrir una ventana
- o Siga las instrucciones del personal del autobús
- o Actuar de manera apropiada y responsable para que todos puedan tener un viaje seguro en autobús

Los estudiantes NO DEBEN:

- o Hable con el conductor mientras conduce.
- o Deje un asiento asignado hasta que el conductor se lo indique.
- o Participar en un comportamiento disruptivo o peligroso
- o Párese o arrodílese en los asientos del autobús
- o Gritar, gritar o pelear
- o Abrir puertas o ventanas de emergencia en eventos que no sean de emergencia

Reglas del comedor:

- o Se esperarán modales adecuados en la mesa en todo momento.
- o Los estudiantes deben estar sentados durante el período de almuerzo
- o Los estudiantes son responsables de la limpieza de la mesa y el área debajo de ella (donde están sentados). Las bandejas de almuerzo y el papel deben retirarse al salir de la mesa.
- o Los alimentos / bebidas NO deben llevarse fuera de la cafetería
- o Notifique al personal de posibles alergias (maní, productos lácteos, etc.) y si su hijo necesita asientos separados, háganoslo saber.

Procedimientos de visitantes

Los visitantes deben registrarse en el mostrador de seguridad e informar a la oficina principal.

No se permite que los visitantes caminen por la escuela sin miembros del personal.

Los visitantes que firmen estudiantes deben hacerlo en la Oficina Principal.

Hostos Cell Phone Policy

Student possession and use of cell phones, portable video games systems, music players, smart watches, and other electronic devices is counter to our school's educational mission. Repeated studies and our own observations have repeatedly shown that cell phones distract students, lower their grades, increase bullying, and encourage theft. Therefore Hostos cell phone policy is:

- Students in ***Pre-Kindergarten – 3rd Grade may not bring any cell phone*** or electronic device to the school.
- Students in 4th grade and above who are bussed or dropped off and picked up should not bring any cell phone or electronic device to the school.
- Students in ***4th grade and above who walk to and from school may bring a cell phone*** to school. They may not bring any other electronic devices (video games, smart watches, music players, tablets, headphones, airpods, etc). Any student with a cell phone at school must follow the policy below:
 - ***Cell phones must be powered off and placed in students' bags before entering the building.*** Cell phones may not be kept in students' pockets.
 - ***Cell phones may not be used or displayed at any time during the school day*** (This includes but is not limited to: inside the school building, school playground during recess or fire drills, and during field trips.)

Special Reminders for Parents:

- The school will at no time be responsible for students' personal property, including cell phones. Cell phones that are lost, damaged, or stolen at school are the exclusive responsibility of the student and their family.
- Parents/guardians who need to reach students are to call the school's main office (914-376-8430) to get in touch with their child if necessary, and particularly in an emergency.
 - At no time should you call or text your child's cell phone during the school day.
 - At no time should your child call or text you from their cell phone during the school day. In the event they need to call you, they should do so from the nurse or main office.

Confiscation and return of electronic items

Should a student not abide by our cell phone policy, we will implement the following measures in a progressive manner fitting to the abuse of the policy:

- Students can be given one warning per year if a phone is seen during the school day.
- The first time a student is found to be using a cell phone in school it will be confiscated and returned at end of school day.
- The second time a phone is seen or used at the school it will be confiscated and only returned following a parent conference.
- Should the use or display of any electronic become a pattern the student's privilege of bring the device will be revoked.

Thank you for your help in keeping our school community focused during the school day.

Student use of Social Media and Electronic Devices at Home

The use of TikTok, Facebook, Instagram, SnapChat, etc. has proven dangerous for children's mental health. Hostos strongly discourages our families from allowing children to participate on social media outside of school without their direct supervision. We likewise recommend that student internet use at home be supervised to ensure content is age appropriate.

Toda la información médica actual debe estar archivada con la enfermera de la escuela. Asegúrese de que la enfermera esté al tanto de cualquier afección médica que su hijo pueda tener, incluidas las alergias.

Tenga en cuenta que los estudiantes pueden tomar medicamentos en la escuela si hay:

- o El formulario de medicación está archivado con la enfermera
- o Declaración escrita del médico que prescribe con dosis
- o Frasco original fechado del medicamento que contiene una etiqueta legible
- o Los padres vienen a la escuela para administrar medicamentos

Los medicamentos se guardarán en un gabinete cerrado con llave y serán administrados, según las indicaciones del médico que prescribe, por la enfermera de la escuela. La enfermera de la escuela supervisará la administración cuidadosa de la medicación. Los registros detallados, en lo que respecta a la administración de medicamentos orales, se mantendrán en la escuela.

Asegúrese de mantener a la enfermera de la escuela actualizada sobre cualquier cambio en el medicamento o la dosis de su hijo. Si tiene alguna pregunta o necesita llamar a la escuela sobre el cambio en la medicación de su hijo, comuníquese con la enfermera de la escuela, la Sra. Mendola al 914-376-8430 o @ su correo electrónico amendola@yonkerspublicschools.org

Por favor, asegúrese de renovar el medicamento de su hijo antes de que se agote

Si en algún momento durante el año escolar su hijo se enferma, se lo notificaremos de inmediato. Es su responsabilidad venir a la escuela y recoger a su hijo. Si no está disponible, se contactará a la persona designada en la tarjeta blanca de emergencia.

Reglas de la escuela:

Se espera que los estudiantes se adhieran al Código de Conducta del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para los estudiantes y el personal.

- o Practique la seguridad
- o Cooperar con todo el personal de la escuela / autobús y compañeros
- o Evite problemas pidiendo ayuda al personal

Reglas de seguridad del autobús:

Los estudiantes deben:

ARRIVAL & DISMISSAL PROCEDURES 2024-2025

ARRIVAL PROCEDURES: (Stay the Same)

The doors by the gym will open at 8:15 a.m. for breakfast. Please keep in mind that students who wish to eat school breakfast should arrive at that time. We stop serving breakfast at 8:30 a.m. Students are to enter through the doors by the gym from 8:15 a.m. – 8:35 a.m. Due to Fire Safety occupancy limitations, we cannot allow parents into the cafeteria. If you drop off your child after 8:35 a.m. they will be considered late and enter through front doors.

DISMISSAL PROCEDURES:

Due to school safety regulations, parents will no longer enter the building for pick up. Dismissal locations and times will be based on grade level and will now be located at separate sides of the building to minimize traffic impact, bus arrival and dismissal and human congestion.

Grade	Teacher	Dismissal Time	Pick Up Location
Pre-K	Ms. Rosario	2:45	Riverdale Ave door
Pre-K		2:45	
Pre-K	Ms. Melillo	2:45	
K	Ms. Ficarotta	2:55	
K	Ms. Noriega	2:55	
1-3	All	2:55	Livingston Street-Puertas de cafeteria
4-5	ALL	3:05	Livingston Street- Gymnasium Doors
6	All	3:05	Corner of Morris Street and Livingston,
Grades 7-8	ALL	3:10	Students exit building through front door or gymnasium only

****An important reminder to all parents that your child will never be allowed to walk home without your written permission on file. If you want your child to walk home alone from the first day of school it must be in writing. We need a new letter on file every year. Only Students in grades 4-8 are allowed to walk home alone with parent permission. Absolutely no parking or stopping is allowed in the bus lane.**

Parents please note that arrival and dismissal times are not when you should conference with teachers. Teachers are more than willing to meet with you but it should only occur during a mutually agreed upon time.

Los maestros celebran los cumpleaños de los estudiantes con actividades de clase. Debido a posibles alergias de los estudiantes, no permitimos alimentos / bocadillos. Permitimos bolsas de golosinas que se pueden enviar a casa y el consumo puede ser supervisado por los padres.

Boletas de calificaciones:

- o Pre-Kindergarten y Kindergarten reciben boletas de calificaciones dos veces al año
- o Los grados 1-6 reciben boletas de calificaciones 3 veces al año
- o Los grados 7-8 reciben boletas de calificaciones 4 veces al año

Las boletas de calificaciones son parte del registro permanente de su hijo. Las boletas de calificaciones se pueden encontrar en el Portal para padres, los padres deben registrarse para acceder, comuníquese con la oficina principal para obtener ayuda. Las direcciones se pueden encontrar en la página web de la escuela.

Le recomendamos que se comunique con el maestro de su hijo si desea información adicional sobre el progreso de su hijo. Además de estos informes, el maestro de su hijo puede comunicarse con usted para mantener una alianza más estrecha entre el hogar y la escuela.

Inclemencias del tiempo

A medida que se acerca el invierno, el Superintendente de las Escuelas de Yonkers ha implementado los siguientes procedimientos. El Superintendente tomará la decisión de abrir o cerrar las escuelas debido a condiciones climáticas inseguras. Se enviará un mensaje Connect Ed a un número de teléfono registrado (por lo que es importante mantener actualizados los números de teléfono). Los informes sobre el cierre de escuelas debido al clima u otras condiciones de emergencia se publican en línea en yonkerspublicschools.org. Cablevisión canal 75, FIOS canal 38, Noticias 12 y varias otras estaciones de radio y televisión.

Inmunización:

El Departamento de Educación del Estado de Nueva York y la Junta de Salud requieren que se asegure la documentación siempre que todos los estudiantes que vienen a la escuela estén completamente inmunizados. Estamos obligados a excluir a los estudiantes si no están inmunizados y no tienen documentación de un médico que indique que han recibido todas las vacunas requeridas. Las exclusiones resultarán en que un padre tenga que volver a inscribir a los estudiantes en la escuela.

Medicación:

ATTENDANCE PROCEDURES 2024-2025

Regular in-person school attendance maximizes students' interaction with their teachers and peers and is a major component of academic success. **Students must be in attendance on all school days.** The Yonkers Public Schools will regularly track student absences whether excused or unexcused. In maintaining student attendance records, the schools will describe an absence as either excused (legal) or unexcused (illegal) as follows:

Excused absences include:

- Personal illness with a physician's note
- Illness or death in family with a note
- Religious observance
- Attendance at a health clinic with a note from the clinic
- Required court appearance for student with a copy of the appearance ticket
- Suspension

Unexcused absences include:

- Absent from school without a note as required
- Student stays home to care for younger siblings
- Vacations taken outside of school holidays
- More than 8 absences in a year will label your child as chronic absenteeism

If your child is absent from school:

- 1) Call the school's main office (914-376-8430) on the morning of the absence
- 2) Send your child to school with a note explaining the reason for the absence on the day he/she returns.
- 3) Send an additional documentation as necessary such as doctor's notes.

It must be noted that significant, unexcused absences that have a detrimental effect on a student's education can serve as the basis for a finding of educational neglect against a parent. If a child reaches 20 days of absences and the parent has not shown a commitment to work with the school, the family will be referred to CPS and/or a PINS petition will be filed. In addition, parent may be informed that the child is in danger of being retained.

Tardiness/Early Pickup

Regular school attendance requires students to arrive and dismiss on time. In order for your child to learn and progress we must guard their instructional time. If your child is late by only 5 minutes each day, they will miss 15 hours of instruction by the end of the school year! If they are picked up 30 minutes early each week, it's the same as missing four whole school days! To prevent your child from falling behind, we ask that parents make appointments after school, on weekends, and during school breaks. If a student must be picked up early, please note it must be before 2:45. After 2:45 the school is preparing for dismissal and bus boarding and will not be able to accommodate your request.

Rol de los padres:

- Se alienta a los padres a participar en todas las áreas de la educación de sus hijos. Cada año se celebran tres conferencias. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo por la tarde después de que los estudiantes han sido liberados. Si no puede asistir a estas conferencias, comuníquese con el maestro de su hijo para organizar una conferencia en un momento más conveniente. Los padres son bienvenidos a iniciar conferencias cuando sea necesario también.
- Se alienta a los padres a participar activamente en la tarea de sus hijos. Por favor, compruebe que se lleva a casa, se completa y se envía a tiempo. Si tiene alguna inquietud, comuníquese con el maestro de su hijo.
- Recuerde, la educación nunca debe limitarse solo a las horas escolares. El valioso tiempo que pasa en casa trabajando con su hijo lo ayudará a alcanzar su potencial. El progreso de su hijo dependerá de la calidad de la asociación entre el hogar y la escuela.
- Todos los padres deben unirse a la PTA de Hostos. Su inscripción de \$ 10 ayuda a fortalecer nuestra posición en la comunidad de Yonkers y demuestra una voluntad de trabajar con la escuela.

Formularios para estudiantes

Es esencial que cada año los padres completen los siguientes documentos:

- o 3 tarjetas blancas de emergencia
- o Solicitud de desayuno/almuerzo escolar (Crucial para asegurar la financiación estatal)
- o Formulario de autorización de prensa (solo si rechaza que se publiquen fotos / videos con su hijo)
- o Formulario de uso de Internet
- o Formularios médicos con una lista de todas las vacunas
- o Formulario de Liberación Anticipada de Emergencia
- o Formulario de liberación de Walker (solo grados 4-8)

Programa de Desayuno y Almuerzo

El desayuno y el almuerzo son proporcionados por Food Service a nuestros estudiantes. Durante la primera semana de clases, su hijo traerá a casa un formulario de solicitud de almuerzo, la elegibilidad para el almuerzo gratuito o reducido se basa en los datos que están escritos en este formulario. Por favor complete y devuelva este formulario a la escuela inmediatamente. Solo se necesita un formulario **por familia**. La elegibilidad no se transfiere de un año a otro. Se debe completar un nuevo formulario cada año. Si tiene alguna pregunta, puede llamar a la oficina principal.

Golosinas de cumpleaños



Innovation • Inspiration • Excellence for All

75 Morris Street
Yonkers, New York 10705
Tel. 914 376-8430
Fax 914 376-8432
Koconnell2@yonkerspublicschools.org

Anibal Soler, Jr.
Superintendent of Schools

Lissette Colon-Collins
Associate Superintendent

Kimberly O'Connell
Interim Principal
Eugenio María de Hostos MicroSociety School

September 2024

To Whom It May Concern:

I give my child permission to walk home alone at dismissal.

Student's Name: _____

Teacher's Name: _____ Grade: _____

Parent Name: _____

Parent Signature: _____ Date: _____

Parent Phone: _____

Doy permiso a mi hijo/a caminar solo a final del día escolar.

Nombre del estudiante: _____

Nombre del maestro: _____ Grado: _____

Nombre del padre: _____

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Teléfono del padre: _____

Programa de MicroSociedad

El programa MicroSociety es un innovador diseño de programa donde los niños crean un microcosmos del mundo real en un entorno escolar. Cada niño tiene un papel en el funcionamiento de ese mundo. Aquí en Micro City, los jóvenes empresarios producen bienes y servicios, los funcionarios electos establecen leyes, los Pacificadores mantienen la paz, los jueces arbitran disputas y los periodistas rastrean historias. Todos los ciudadanos ganan salarios, invierten en productos, depositan y piden dinero prestado a los bancos "Micro", y pagan impuestos, matrícula y alquiler.

El programa MicroSociety es todo un modelo de reforma escolar creado por MICRO SOCIETY, Inc. (MSI), con sede en Filadelfia, Pa. Todos los estudiantes participan en el programa MicroSociety de nuestra escuela durante la tarde de martes a jueves de 1:45-2:45.

- Nuestro Programa de Microsociedad infunde a las empresas y los conceptos gubernamentales a través de todos los aspectos de la instrucción académica y las habilidades sociales.
- Los negocios dirigidos por estudiantes incluyen un banco, sala de audiencias, centro de editores, biblioteca gubernamental / centro de medios, centro de telecomunicaciones y mercado con estudiantes fabricados artículos para la venta.
- Al igual que una comunidad de la vida real, la escuela tiene su propia constitución, gobierno, cargos ejecutivos electos, representantes legislativos y un tribunal municipal para ayudar a los estudiantes a entender cómo funciona nuestro gobierno.
- Los ciudadanos estudiantiles crean la economía escolar y la moneda; cada estudiante tiene una cuenta bancaria personal para administrar su dinero de Microsociety.

Uso de los baños, instalaciones y enfermera

- Los estudiantes deben obtener permiso de un maestro para usar el baño y la fuente de agua durante todo el día.
- Los estudiantes deben cerrar sesión en el salón de clases que están dejando para poder utilizar las instalaciones. Un cierre de sesión adecuado incluye el nombre del alumno, la fecha, la hora restante, el destino y la hora devuelta.
- Los estudiantes deben dejar el aula en parejas. Los estudiantes no pueden ir al baño, o a la oficina de la enfermera por sí mismos.
- Para ver a la enfermera, los estudiantes deben obtener un pase del maestro. El pase debe especificar la fecha, la hora y el motivo de la visita. Para regresar a clase, los estudiantes deben tener un pase de regreso de la enfermera que contenga la fecha y hora en que están regresando.
- Si un estudiante necesita ser recogido porque está enfermo y/o lesionado, la enfermera llamará a los padres/tutores para organizar la recogida. **Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares en los terrenos de la escuela para ponerse en contacto con sus padres para una recogida enferma.**



2024-2025 PTA Officers

President

Steve Escobar

Vice President #1

Rosimar Otero

Vice President #2

Wendy Jimenez

Treasurer

Sophia Canas

Recording Secretary

Brittney Jones

Corresponding Secretary

Ana Laura Bravo

Teacher Liaisons

Ms. Rosario (Pre-k through 6th)

Ms. Marinato (Middle School)

Hostos PTA 2024-2025 Parent Meetings

September 24, 2024

PTA Meet & Greet (Open House, Pre-K-3)

September 25, 2024

PTA Meet & Greet (Open House, Grade 4-8)

October 11, 2024

General Meeting

October 11, 2024

Parent Appreciation Breakfast

November 8, 2024

General Meeting

December 6, 2024

General Meeting

January 10, 2025

General Meeting

February 7, 2025

General Meeting

March 7, 2025

General Meeting

April 11, 2025

General Meeting

May 9, 2025

Elections/ General Meeting

June 6, 2025

Final Meeting

Follow us on Facebook @deHostosPTA
CUT HERE

2024-2025 Membership Form

☐ Yes! I would like to join HOSTOS PTA! \$10.00 Per Family!

Name _____ Phone _____

Email _____

Child's Name _____ Grade/Teacher _____

Child's Name _____ Grade/Teacher _____

Child's Name _____ Grade/Teacher _____

☐ I would like to volunteer _____ Yes _____ No

Contact Hostos PTA at
Steven Escobar 914-800-5308
Escobarsteven18@gmail.com

Office Use Only:

Received by: _____

Amount (cash/check): _____

Membership Processed: _____

Información de Contacto de la Escuela 2024-2025

Directora - Sra. Kimberly O'Connell (koconnell2@yonkerspublicschools.org)

Subdirector – Yamile Leon (YLeon@yonkerspublicschools.org)

Teléfono (914) 376-8430 Fax (914) 376-8432

Profesores de aula		
Melillo, Sabrina	smelillo@yonkerspublicschools.org	Pre-Kindergarten
Ibarrola, Raquel	ribarrola@yonkerspublicschools.org	Pre-Kindergarten
Rosario, Elisa	erosario2@yonkerspublicschools.org	Pre-Kindergarten
Borrani-Noriega, Mercy	mborrani-noriega@yonkerspublicschools.org	Jardín de infantes
Ficarrotta, Kelly	kficarrotta@yonkerspublicschools.org	Jardín de infantes
Marji, Nida	Nmarji3@yonkerspublicschools.org	Educación especial
Sanseverino, Suzanne	ssanseverino@yonkerspublicschools.org	Educación especial
TBD		Educación especial
Garcia, Erika	Egarcia1@yonkerspublicschools.org	Educación especial
Masick, Michelle	mmasick@yonkerspublicschools.org	Primer Grado
Noda-Mirabile, Natalie	Nnoda-mirabile@yonkerspublicschools.org	Primer Grado
D'Onofrio, Anna	adonofrio@yonkerspublicschools.org	Segundo Grado
Aponte, Elizabeth	eaponte@yonkerspublicschools.org	Segundo Grado
Garcia-Gomez, Maria	mgarcia-gomez@yonkerspublicschools.org	Tercer Grado
Philp, Mary	mphilp@yonkerspublicschools.org	Tercer Grado
Walsh, Christine	cwalsh@yonkerspublicschools.org	Cuarto Grado
Correa, Celsy	ccorrea@yonkerspublicschools.org	Cuarto Grado
Henry, Siobhan	shenry@yonkerspublicschools.org	Quinto Grado
Oleary-Gasparro, Tara	toleary-gasparro@yonkerspublicschools.org	Quinto Grado
Tufo-Gizzi, Jessica	JTufo-Gizzi@YonkersPublicSchools.org	Sexto Grado
Delos Santos, Karlenys	kdelossantos@yonkerspublicschools.org	Sexto Grado
Marinato, Amanda	amarinato@yonkerspublicschools.org	7/8 Ciencia
D'Ambroso, Mayra	mdambroso@yonkerspublicschools.org	7/8 Matemáticas
Mezzancello, Michael	mmezzancello@yonkerspublicschools.org	7/8 ELA
Randazzo-Bruno, Maria	mrandazzo@yonkerspublicschools.org	7/8 Estudios
Conti, Marianna	mconti@yonkerspublicschools.org	7/8 Italiano
Sorrentino, Laura	lsorrentino@yonkerspublicschools.org	7/8 Salud
Maestros del Programa de Toda la Escuela		
Gavin, Anna	Agavin@yonkerspublicschools.org	Arte
Levins, Patrick	plevins@yonkerspublicschools.org	Educación física
Colebert, Hebert	CHEBERT1@YonkersPublicSchools.org	Música
Escudero, Richard	rescudero@yonkerspublicschools.org	ENL
Mendoza, Laura	Lmendoza3@yonkerspublicschools.org	ENL
Nelson, Angeline	anelson@yonkerspublicschools.org	ENL
O'Reilly, Wendy	woreilly@yonkerspublicschools.org	Educación especial
Vitale, Elaine	evitale@yonkerspublicschools.org	Lectura
TBD		Librarian
Servicios de apoyo		
TBD		Trabajador social
Mora-Kaplan, Kathleen	kmora-kaplan@yonkerspublicschools.org	Discurso
Plachi, Jeanette	jplachi@yonkerspublicschools.org	Discurso
TBD		Psicólogo
Recepción/Oficina		
Harilla, Laura	lharilla@yonkerspublicschools.org	
Medinagalindo, Leidy	lmedinagalindo@yonkerspublicschools.org	

YONKERS PUBLIC SCHOOLS 2024-2025 SCHOOL CALENDAR

JULY 2024

M	T	W	T	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

AUGUST

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

SEPTEMBER

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

S-18

T-20

OCTOBER

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

S-20

T-20

NOVEMBER

M	T	W	T	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

S-17

T-18

DECEMBER

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

S-15

T-15

JULY 2024

- 1 EXTENDED YEAR PROGRAM (ESY) BEGINS (ENDS 8/9)
- 1 SECONDARY SUMMER SCHOOL BEGINS (ENDS 8/15)
- 4 CENTRAL OFFICE CLOSED – FOURTH OF JULY HOLIDAY

AUGUST

- 14 BUILDING ADMINISTRATORS RETURN – STAFF DEVELOPMENT DAY
- 19-20 SUMMER SCHOOL REGENTS EXAMS
- 23 SUMMER SCHOOL GRADUATION
- 29 & 30 TEACHING ASSISTANTS REPORT TO WORK (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)

SEPTEMBER

FIRST MARKING PERIOD:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	SEPTEMBER 5 – NOVEMBER 8
FALL MARKING PERIOD:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	SEPTEMBER 5 – NOVEMBER 27
FIRST MARKING PERIOD:	PRE-K & K STUDENTS:	SEPTEMBER 5 – JANUARY 24

- 2 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – LABOR DAY
- 3-4 SUPERINTENDENT'S CONFERENCE DAY
PROFESSIONAL DEVELOPMENT FOR TEACHERS/PPS STAFF
ONE HALF-DAY FOR CLASSROOM/PROGRAM PREPARATION
10-MONTH CSEA BEGIN 9/3
HOURLY EMPLOYEES WILL BE NOTIFIED OF START DATE, IN WRITING, BY JULY 29
- 5 ALL STUDENTS REPORT TO SCHOOL – FULL DAY FOR ALL STUDENTS

OCTOBER

INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF OCTOBER 14
INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF OCTOBER 28

- 3-4 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – ROSH HASHANAH
- 14 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – COLUMBUS DAY OBSERVED
- 23 HALF-DAY FOR ALL STUDENTS, FULL DAY FOR ALL STAFF (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)

NOVEMBER

SECOND MARKING PERIOD:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	NOVEMBER 12– JANUARY 24
REPORT CARD DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF NOVEMBER 18

- 5 SUPERINTENDENT'S CONFERENCE DAY – SCHOOLS CLOSED FOR STUDENTS
PROFESSIONAL DEVELOPMENT FOR ALL STAFF
- 11 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – VETERANS' DAY
- 28-29 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – THANKSGIVING RECESS

DECEMBER

WINTER MARKING PERIOD:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	DECEMBER 2– MARCH 21
REPORT CARD DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF DECEMBER 9
INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOL (GRADES 7-12):	WEEK OF DECEMBER 23

- 13 ALL STUDENTS REPORT TO SCHOOL, 1/2 DAY FOR ELEMENTARY STUDENTS
(PARENT CONFERENCES); FULL DAY FOR STAFF
- 23-31 SCHOOLS CLOSED – HOLIDAY RECESS
- 25 CENTRAL OFFICE CLOSED – CHRISTMAS DAY

Total Days Schools in Session: 182
Total Days Teachers in Attendance: (185)
Total Days for Teaching Assistants: (187)

Approved 4/17/24
Revised 6/28/24



Innovation • Inspiration • Excellence for All

75 Morris Street
Yonkers, New York 10705
Tel. 914 376-8430
Fax 914 376-8432
Koconnell2@yonkerspublicschools.org

Anibal Soler, Jr.
Interim Superintendent of Schools

Lisette Colon-Collins
Associate Superintendent

Kimberly O'Connell
Interim Principal
Eugenio María de Hostos MicroSociety School

agosto del 2024

Estimados padres / tutores:

¡Me gustaría aprovechar esta oportunidad para darle la bienvenida nuevamente! Esperamos verlos a estudiantes en grados . Pre-Kinder -5 el Jueves, 7 de septiembre. Los animo a todos a participar activamente en la comunidad escolar y convertirse en miembros activos del PTA del. Se adjunta un formulario de inscripción para el PTA.

Las listas de útiles de clase están disponibles en el sitio web de nuestra escuela <https://www.yonkerspublicschools.org/hostos>. Todos los estudiantes recibirán un Manual para Padres el primer día escolar.

Me gustaría recordarles a todos los padres que la escuela Hostos MicroSociety es de **uniforme obligatoria**. Los estudiantes deben usar sus uniformes todos los días para recibir el pago en el programa de Micro.

Los uniformes son recompensados y es parte del programa educativo en Hostos. Nuestro uniforme consta de:

Blusa o Camisa amarilla, falda o pantalones azul marino. Todo los suéteres o sudaderas deben ser sin capucha/gorro.

Todos los estudiantes entraran diario por las puertas del gimnasio a las 8:15 a.m. y las puertas se abren para la salida a las 3:05 p.m. El primer día, los estudiantes de Pre-K, Kindergarten y Primer Grado deben tener el nombre de la escuela, el número de clase, el nombre del maestro y el número del autobús (si viajan en autobús) disponibles en una etiqueta adhesiva. Adjuntamos una etiqueta que le pedimos que coloque en el niño/niña para que todos los estudiantes estén debidamente identificados. Como tal, tenga en cuenta que su hijo ha sido asignado a:


Atentamente,
Sra. Kimberly O'Connell
Directora


Sra. Yamile León
Subdirectora

YONKERS PUBLIC SCHOOLS 2024-2025 SCHOOL CALENDAR

JANUARY 2025

M	T	W	T	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

S-20

T-20

FEBRUARY

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

S-15

T-15

MARCH

M	T	W	T	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

S-20

T-20

APRIL

M	T	W	T	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

S-17

T-17

MAY

M	T	W	T	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

S-21

T-21

JUNE

M	T	W	T	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

S-19

T-19

JANUARY 2025

INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF FEBRUARY 10
THIRD MARKING PERIOD:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	JANUARY 27 – APRIL 4
SECOND MARKING PERIOD:	PRE-K & K STUDENTS:	JANUARY 27 – JUNE 27

- 1 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – NEW YEAR'S DAY
- 2 SCHOOLS REOPEN AFTER HOLIDAY RECESS
- 15 HALF-DAY FOR ALL STUDENTS, FULL DAY FOR ALL STAFF (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)
- 20 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – MARTIN LUTHER KING, JR. DAY
- 21-24 REGENTS EXAMS/RATING – HIGH SCHOOLS ONLY
- 29 SCHOOLS CLOSED – LUNAR NEW YEAR

FEBRUARY

REPORT CARD DISTRIBUTION:	PRE-K & K STUDENTS:	WEEK OF FEBRUARY 3
REPORT CARD DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF FEBRUARY 3

- 17-21 SCHOOLS CLOSED – WINTER RECESS
- 17-18 CENTRAL OFFICE CLOSED – PRESIDENTS' HOLIDAYS
- 24 SCHOOLS REOPEN AFTER WINTER RECESS

MARCH

SPRING MARKING PERIOD:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	MARCH 24 – JUNE 27
INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF MARCH 10
REPORT CARD DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF MARCH 31

- 19 HALF-DAY FOR ALL STUDENTS, FULL DAY FOR ALL STAFF (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)
- 31 SCHOOLS CLOSED – EID AL-FITR

APRIL

FOURTH MARKING PERIOD:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	APRIL 7 – JUNE 27
REPORT CARD DISTRIBUTION:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF APRIL 14

- 4 ALL STUDENTS REPORT TO SCHOOL, $\frac{1}{2}$ DAY FOR ELEMENTARY STUDENTS (PARENT CONFERENCES); FULL DAY FOR STAFF
- 7-30 NEW YORK STATE ELA, MATH AND SCIENCE ASSESSMENTS
- 14-18 SCHOOLS CLOSED – SPRING RECESS
- 18 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED (GOOD FRIDAY)
- 21 SCHOOLS REOPEN AFTER SPRING RECESS

MAY

INTERIM REPORTS DISTRIBUTION:	ELEMENTARY SCHOOLS (GRADES 1-6):	WEEK OF MAY 19
INTERIM REPORTS DISTRIBUTED:	MIDDLE & HIGH SCHOOLS (GRADES 7-12):	WEEK OF MAY 26

- 1-16 NEW YORK STATE ELA, MATH AND SCIENCE ASSESSMENTS
- 14 HALF-DAY FOR ALL STUDENTS, FULL DAY FOR ALL STAFF (PROFESSIONAL DEVELOPMENT)
- 26 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – MEMORIAL DAY

JUNE

REPORT CARD DISTRIBUTION:	FOR ELEMENTARY, MIDDLE & HIGH SCHOOLS	WEEK OF JUNE 23
---------------------------	---------------------------------------	-----------------

- 10 NEW REGENTS EXAM IN LIFE SCIENCE: BIOLOGY, AND EARTH AND SPACE SCIENCES
- 11 NEW REGENTS EXAM IN GEOMETRY
- 17-27 REGENTS EXAMS/RATING – HIGH SCHOOLS ONLY (RATING DAYS 6/26 AND 6/27)
- 19 SCHOOLS/CENTRAL OFFICE CLOSED – JUNETEENTH
- 26 HALF-DAY FOR ELEMENTARY STUDENTS/REGENTS RATING DAY
- 27 LAST DAY OF SCHOOL/REGENTS RATING DAY
- HALF-DAY FOR STUDENTS/HOURLY STAFF
- FULL-DAY FOR STAFF (EXCEPT FOR HOURLY STAFF)

MAKE-UP DAY CALENDAR

PLEASE DO NOT MAKE ANY PLANS FOR THE MAKE-UP DAYS LISTED

The first two emergency closing days are built into the calendar – 180 days required for students
 3 Emergency Closing Days Used – Schools will be open April 14
 4 Emergency Closing Days Used – Schools will be open April 15
 5 Emergency Closing Days Used – Schools will be open April 16
 6 Emergency Closing Days Used – Schools will be open April 17

Total Days Schools in Session: 182
 Total Days Teachers in Attendance: (185)
 Total Days for Teaching Assistants: (187)

Approved 4/17/24
 Revised 6/28/24

Escuela de MicroSociedad Eugenio Maria de Hostos

Manual Para Padres 2024-2025



Contents

- Calendario escolar
- Bienvenida del Presidente de la PTA e información de la PTA
- Procedimientos de llegada/salida/asistencia
- Política de teléfono celular
- Descripción del uniforme escolar
- Expectativas y políticas escolares
- Política de baño y enfermera
- Introducción a MicroSociety
- Contactos de correo electrónico de la escuela
- Carta de bienvenida del director



YONKERS
PUBLIC SCHOOLS

**Escuela de MicroSociedad Eugenio Maria de
Hostos**

Manual Para Padres 2024-2025

